

Nr. 1639 din 07.03.2023

**APROB**  
**COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02502 BUCUREȘTI**  
**Colonel**  
**RADU RITI**  
**ANUNT**

**privind organizarea concursurilor/examenelor de încadrare a 4 (patru) posturi de personal civil contractual, vacante, cu atribuții de execuție**

Muzeul Militar Național „Regele Ferdinand I” (Unitatea Militară 02502 București), organizează concurs/ examen pentru ocuparea a 4 (patru) posturi de personal civil contractual, vacante, cu atribuții de execuție, cu respectarea prevederilor legale, astfel:

- **1 post de muzeograf debutant/S**, studii superioare cu diplomă de licență în domeniul Istorie, la Secția documentare muzeografică și colecții speciale, fără vechime;

- **1 post de supraveghetor muzeu**, studii medii/generale, la Secția Istorie militară veche și medievală, fără vechime;

- **1 post de supraveghetor muzeu**, studii medii/generale, la Secția Istorie militară modernă și contemporană, fără vechime;

- **1 post de gestionar custode debutant/M** la Secția Patrimoniu și evidență informatizată, prevăzut cu studii medii cu diplomă de bacalaureat, fără vechime.

**I. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- **cerere de înscriere** la concurs adresată comandantului Unității Militare 02502 București;
- **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor** care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă**, a **adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o **declarație** pe propria răspundere din care să rezulte faptul că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, **valabilă până la obținerea certificatului în cauză**, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **curriculum vitae** – model european.
- **Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea certificării conformității copiilor cu acestea.**

**II. Dosarele de concurs** se depun la sediul Unității Militare 02502 București, strada Mircea Vulcănescu nr.125-127, sector 1, București, persoana de contact secretarul al Comisiei de concurs, telefon 0213 195 904 int. 106.

**III.** Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicată cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, a unei infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**A. Condiții specifice necesare pentru participarea la concursul/examenul organizat pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, sunt:**  
**Pentru postul de muzeograf debutant/S:**

**1. Pregătirea profesională:**

- **studii de specialitate:** studii superioare cu diplomă de licență în domeniul Istorie;
- **perfecționări / specializări:** - Istorie, Arheologie
- **cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere:** sistemul de operare

Microsoft Windows - nivel mediu;

- **limbi străine și nivelul de cunoaștere:** cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleză/franceză) – nivel mediu - avansat;

**2. Experiență:**

- **vechime în muncă:** -
- **vechimea în specialitate necesară:** -
- capacitatea de a lucra independent, respectiv în echipă, de executare a unor activități diverse în domeniul de activitate;
- capacitatea de adaptare la condițiile de muncă specifice instituției militare, se lucrează în zilele de sâmbătă și duminică (09<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> – în cazul turelor de îndrumare, cu recuperare conform planificării șefilor ierarhici) și program prelungit, rezistență la stres, disponibilitate pentru program flexibil, să răspundă de inventarul încredințat, să aibă abilități de comunicare și relaționare, loialitate față de instituția militară.

- **nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

- **Starea de sănătate necesară ocupării postului:** apt pentru muncă.

## **B. Condiții specifice pentru posturile de supraveghetor muzeu /M;G:**

### **1. Pregătirea profesională:**

- **studii de specialitate:** studii medii/ generale;
- **perfecționări / specializări:** -
- **cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere:** -

### **2. Experiență:**

- **vechime în muncă:** -
- **vechimea în specialitatea necesară:** -
- disponibilitate la program prelungit, se lucrează de miercuri până duminică între orele 09<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, rezistență la stres, spirit de inițiativă, flexibilitate în gândire, eficiență, seriozitate, spirit de echipă, capacitate de a administra bunurile materiale ale unității, loialitate față de instituția militară;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificare în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului:** apt pentru muncă.

## **C. Condiții specifice pentru postul de gestionar custode debutant/M:**

### **1. Pregătirea profesională:**

- **studii de specialitate:** studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- **perfecționări / specializări:** -
- **cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere:** sistemul de operare Microsoft Windows, pachetul Microsoft Office - nivel mediu;
- **limbi străine și nivelul de cunoaștere:** -

### **2. Experiență:**

- **vechime în muncă:** -
- **vechimea în specialitate necesară:** -
- însușirea, aplicarea și respectarea legislației în vigoare privind patrimoniul cultural, de lărgirea ariei de cunoștințe în domeniu, adecvat nivelului de studii și responsabilități;
- cunoștințe de specialitate de nivel mediu, capacitate de concentrare în situații de stres, comunicare, responsabilitate, eficiență, seriozitate, creativitate, inițiativă;
- respectă normele de conservare a bunurilor culturale mobile din dotare, lucru în echipă, capacitatea de adaptare la condițiile de muncă specifice instituției militare, disponibilitate pentru program flexibil, să răspundă de inventarul încredințat, să aibă abilități de comunicare și relaționare;
- **nivelul de acces la informații clasificate** este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului:** apt pentru muncă.

## **IV. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, locul, data și ora desfășurării acestora:**

- **valabil pentru toate posturile:**

- În cadrul concursului/examenului candidații vor susține, **proba scrisă și interviul.**

**Probele de concurs/examen se susțin la sediul** Unității Militare 02502 București, din strada Mircea Vulcănescu nr.125 - 127, sector 1, București, conform calendarului stabilit.

## **V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS:**

### **A. Pentru postul de muzeograf debutant/S:**

#### **BIBLIOGRAFIE**

#### **1. ISTORIE**

- Georgescu, Vlad, *Istoria Românilor. De la origini până în zilele noastre*, Ed. Humanitas, București, 1989, pp. 23-32.

- \*\*\* *Istoria militară a poporului român*, Ed. Militară, București, vol I (1984): pp. 41-48; vol II (1986): pp. 33-109, 158-177, 209-254, 305-341; vol III (1987): pp. 154-161, 182-190, 202-205, 209-216;
- Zeno-Karl, Pinter, *Spada și sabia medievală în Transilvania și Banat (secolele IX-XIV)*, Editura Banatica, Reșița, 1999, pp. 11-88;
- Dorin Barbu, *Arme de foc portative din secolele XV-XVIII în muzeele din Transilvania*, Editura Muzeului Național Brukenthal, 2013;
- Vlădescu, Cristian M., Konig, Carol, *Arme în muzeele din România*, Ed. Meridiane, 1973;
- Academia Română – Secția Științe Istorice și Arheologie, coord. Acad. Ștefan Pascu, Acad. Răzvan Theodorescu, *Istoria Românilor – Genezele românești*, Ed. Enciclopedică, București, 2001, vol I, pp. 698-720.

## 2. MUZEOGRAFIE

- Prof. dr. Radu Florescu, *Bazele muzeologiei*, Ed. a II-a, București, 1998, pp.169-181;
- \*\*\* *Istoricul Muzeului Militar Național 1923-2003*, Ed. Total Publishing, București, 2003, pp. 7-21, 104-109, 184-188, 205-210.

## 3. LEGISLAȚIE

- *Legea nr. 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice* (cu modificările și completările ulterioare), Art. 1 – 16;
- *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil*, cu modificările și completările ulterioare, Art. 1 – 8 și art. 23 – 27;
- *Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2035 / 18 aprilie 2000* pentru aprobarea *Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil*, Cap. I, art. 1-4;
- *Hotărârea Guvernului nr. 1546 / 18 decembrie 2003* pentru aprobarea *Normelor de conservare și restaurare a bunurilor mobile clasate*, Art. 1 – 23;

## TEMATICA

### 1. ISTORIE

- Arme și fortificații geto-dace în prima epocă a fierului;
- Războaiele daco-romane din 101-102, 105-106 d. Ch.;
- Organizarea militară românească (a doua jumătate a secolului al XIV-lea – prima jumătate a secolului al XVI-lea);
- Campaniile militare ale domnitorului Mircea cel Bătrân;
- Războaiele principelui Iancu de Hunedoara;
- Politica antiotomană a domnitorului Ștefan cel Mare;
- Bătăliile lui Mihai Viteazul: Călugăreni, Șelimbăr, Mirăslău, Guruslău;
- Tehnică militară medievală în secolele XI-XVI.
- Evoluția armamentului în perioada medievală.

### 2. MUZEOGRAFIE

- Forme de valorificare a patrimoniului muzeal.
- Înființarea și organizarea Muzeului Militar Național „Regele Ferdinand I”.
- Colecții specifice Muzeului Militar Național „Regele Ferdinand I”.

### 3. LEGISLAȚIE

- Noțiuni generale despre muzee.
- Patrimoniul cultural național mobil din muzee.
- Evidența bunurilor culturale.

## **B. Pentru posturile de supraveghetor muzeu /M;G:**

### **BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 333/2003** republicată, privind paza obiectelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

- Cap. I - Dispoziții generale;
- Cap. II - Secțiunea IV;

- Cap. III;
- Cap. V - Secțiunea I;
- Cap. VI - Secțiunea I;
- Cap. VII.

**H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

- Cap. I - Dispoziții generale;
- Cap. II - Secțiunea III;
- Cap. III - Selecția, atestarea, angajarea și pregătirea personalului de pază - Secțiunea I.

**Legea nr. 311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice, republicată.

- Cap. I - Dispoziții generale;
- Cap. II - Patrimoniul muzeal.

**Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare.

- Cap. III - Informații secrete de serviciu.

**H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu.

**Legea nr. 53/2003** - Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare.

- Titlul V - sănătatea și securitatea în muncă, Cap. I.

**Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Militar Național „Regele Ferdinand I”** (site-ul instituției)

**Codul Etic al „Muzeului Militar Național Regele Ferdinand I”** (site-ul instituției)

**Istoricul „Muzeului Militar Național Regele Ferdinand I”** (site-ul instituției).

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi;

#### **TEMATICA:**

1. Metode generale de pază și protecție a obiectelor, bunurilor și valorilor din:
  - Legea nr. 333/2003 republicată,
    - Cap. I - Dispoziții generale;
    - Cap. II - Secțiunea IV;
    - Cap. III;
    - Cap. V - Secțiunea I;
    - Cap. VI - Secțiunea I;
    - Cap. VII;
  - H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificări și completări.
    - Cap. I - Dispoziții generale;
    - Cap. II - Secțiunea III;
    - Cap. III - Selecția, atestarea, angajarea și pregătirea personalului de pază - Secțiunea I
2. Reguli generale de clasificare a patrimoniului muzeal din Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată.
  - Cap. I - Dispoziții generale;
  - Cap. II - Patrimoniul muzeal.
3. Obligațiile personalului în domeniul securității informațiilor clasificate din:
  - Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare.
    - Cap. III - Informații secrete de serviciu.
  - H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu.
4. Obligațiile personalului în domeniul sănătății și securității în muncă, din:
  - Legea nr. 53/2003 - Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare.

### **C. Pentru postul de gestionar custode debutant/M:**

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 311/08.07.2003 a muzeelor și colecțiilor publice, modificată și completată;
2. Hotărârea nr. 886/20.08.2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
3. Legea nr.182/25.10.2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată);
4. Hotărârea nr. 1546/ 18 decembrie 2003, pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
5. Ordin nr.2035/18.04.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, centre de cultură și alte unități de profil;
6. Ordinul nr. M 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituire de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MAPN;
7. Legea.nr. 53/2003 Codul muncii;
8. Legea nr. 319 din 14.07.2006 securității și sănătății în muncă.

#### **TEMATICĂ:**

1. Dispoziții generale, Patrimoniul muzeal, Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice, Contravenții și sancțiuni;
2. Criteriile de clasare a bunurilor culturale mobile, Procedura de clasare a bunurilor culturale, Procedura de declasare a bunurilor culturale mobile, Procedura trecerii unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național;
3. Dispoziții generale, Cercetarea, inventarierea și clasarea, Păstrarea, depozitarea și asigurarea securității bunurilor culturale mobile, Conservarea și restaurarea bunurilor culturale mobile clasate, Circulația bunurilor culturale mobile, Contravenții și infracțiuni;
4. Dispoziții generale, Conservarea bunurilor culturale mobile clasate.
5. Evidența bunurilor culturale, Controlul gestiunilor. Inventarierea generală, Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale;
6. Dispoziții generale, Garanții și răspunderi, Predarea-primirea gestiunii, Drepturile și obligațiile gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor, Termenele de predare-primire a funcțiilor de gestionari;
7. Exercițarea contractului individual de muncă, Suspendarea contractului individual de muncă, Modificare contractului individual de muncă, Încetarea contractului individual de muncă;
8. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrărilor, pericol grav și iminent.

### **VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

#### **valabil pentru toate posturile**

**Dosarele de concurs se depun în perioada 08-21.03.2023, în intervalul orar 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.**

- **Probele de concurs se desfășoară astfel:**
- **Selecția dosarelor de concurs:** în perioada **22.03.2023 ora 07<sup>30</sup> - 23.03.2023 ora 14<sup>00</sup>.**
- **Proba scrisă:** în data de **29.03.2023, ora 09<sup>00</sup> pentru postul de muzeograf debutant/S și posturile de supraveghetor muzeu/M;G și ora 12<sup>00</sup> pentru postul de gestionar custode debutant/M;**
- **Interviul:** în data de **04.04.2023, ora 09<sup>00</sup> pentru postul de muzeograf debutant/S și posturile de supraveghetor muzeu/M;G și ora 12<sup>00</sup> pentru postul de gestionar custode debutant/M;**
- **Rezultatele obținute la probele de concurs se afișează după susținerea fiecărei probe de concurs, pe siteul unității [www.muzeulmilitar.ro](http://www.muzeulmilitar.ro) la secțiunea ANUNȚURI astfel:**
- **Selecția dosarelor de concurs:** în data de **23.03.2023 ora 14<sup>00</sup>.**
- **Proba scrisă:** în data de **30.03.2023 ora 14<sup>00</sup>;**
- **Interviul:** în data de **05.04.2023 ora 14<sup>00</sup>..**

- **Eventualele contestații se pot depune** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la probele de concurs, **sub sancțiunea decăderii din acest drept, astfel:**
- **Selecția dosarelor de concurs:** în data de **23.03.2023** ora 14<sup>00</sup> - **24.03.2023** ora 14<sup>00</sup>.
- **Proba scrisă:** în data de **30.03.2023** ora 14<sup>00</sup> - **31.03.2023** ora 14<sup>00</sup>;
- **Interviul:** în data de **05.04.2023** ora 14<sup>00</sup> - **06.04.2023** ora 14<sup>00</sup>.
- **Rezultatul final al concursului nu poate fi contestat.**
- **Rezultatele contestațiilor se afișează** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, astfel:
- **Selecția dosarelor de concurs:** în data de **27.03.2023** ora 14<sup>00</sup>.
- **Proba scrisă:** în data de **03.04.2023** ora 14<sup>00</sup>;
- **Interviul:** în data de **07.04.2023** ora 14<sup>00</sup>.
- **Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 10.04.2023** ora 14<sup>00</sup>.
- **Prezentarea la post pe data de 24.04.2023** ora 07<sup>30</sup>.

**Pentru angajare**, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare, **candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de 20.04.2023, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii**, potrivit art. 13 - 17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, **care să ateste faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului.**

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA INTRAREA ÎN  
UNITATEA MILITARĂ 02502 BUCUREȘTI, ASTĂZI 07.03.2023, ORA \_\_\_\_\_**

**OFIȚERUL DE SERVICIU**

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)